文化・スポーツ活動に対する助成事業

助成金執行状況報告書

令和　　　年　　　月　　　日

一般財団法人 愛知県公立高等学校教職員退職互助会

理事長　殿

学 校 名

校 長 名　　　　　　　　　　　　　　　印

助成金について、下記のとおり執行いたしましたので、領収書の写しを添えて報告します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動種別（○で囲んで下さい） | 文化・体育 | 部活動名又は活動分野 |  |
| 顧問名又は指導者名 |  |
| 領収書番　号 | 執　行月　日 | 執行内容（品名・規格等） | 数量 | 単価 | 金額 |
| 記入例１ | ９/２３ | 体育館使用料金 | 　１ | ￥○○○ | ￥○○○ |
| 記入例２ | １０/１５ | 衣装クリーニング代 | 　16 | ￥○○○ | ￥○○○ |
|  | / |  |  |  |  |
|  | / |  |  |  |  |
|  | / |  |  |  |  |
|  | / |  |  |  |  |
|  | / |  |  |  |  |
|  | / |  |  |  |  |
|  | / |  |  |  |  |
|  | / |  |  |  |  |
|  | / |  |  |  |  |
|  | / |  |  |  |  |
|  | / |  |  |  |  |

注）１、領収書の写しに番号をつけ、他の任意の用紙に貼付して添付してください。

２、合宿や遠征費等に支出する場合は、学校教育の一環であることがわかるように、実施日、参加人数、場所、引率者名、参加者名などが記された書類（保護者あて文書または学校に提出する書類でも可）を添付してください。また執行内容は、内訳があればそれもわかるように記載してください。

３、飲食費に充当することはできません。

４、記入欄が足りなくなったら、この用紙をコピーして使用してください。なお、本会のHPからダウンロードすることもできます。

５、２月上旬までにご提出ください。